



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI RIMINI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DISCIENZE DELL’EDUCAZIONE – SEDE DI RIMINI

LA DIRIGENTE

Visto l’art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l’art. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze dell’Educazione con cui, nella seduta del 18/02/2026, si conferisce la delega al Campus di Rimini per la gestione amministrativo-contabile delle attività previste dal progetto “ROTTE EDUCATIVE BLU” e si delega il prof. Giannino Melotti, responsabile dell’Unità Organizzativa di sede di Rimini del Dipartimento di Scienze dell’Educazione, ad assumere gli atti di utilizzazione delle risorse al fine di dare pronta esecuzione alle attività del progetto stesso;

Visto il proprio P.D. rep. 2008/2026 del 01/04/2026 prot. n. 66061 con cui si autorizza la procedura comparativa per il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte.

Verificata l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno della struttura.

DISPONE

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale per “Dal bosco al Mare: per un’educazione ecologica nella scuola dell’infanzia” della durata di 30 giorni per il supporto scientifico al progetto “Rotte Educative Blu” per le esigenze del Dipartimento di Scienze dell’Educazione – sede di Rimini.

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi Falco

Area di Campus di Rimini

SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Via Angherà 22 | 47921 Rimini | Italia | Tel. + 39 0541 434175 | campusrimini.compensi@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

Articolo 1

Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico. Durata, oggetto e sede dell'incarico

La prestazione avrà una durata di 30 giorni nel periodo dal maggio 2026 al 7 dicembre 2026 per un impegno indicativo quantificabile in circa di 240 ore.

Obiettivi Progetto

Il progetto pilota Dal Bosco al Mare: per un'educazione ecologica nella scuola dell'infanzia che si colloca all'interno dell'Accordo Collaborativo ex art. 15 L. 241/1990 tra il Dipartimento di Scienze dell'Educazione "G.M. Bertin" -EDU e il Rimini Blue Lab del Comune di ha la finalità di promuovere azioni integrate di ricerca-azione, formazione e terza missione.

Verranno coinvolte due scuole dell'infanzia del Comune di Rimini con l'obiettivo di promuovere esperienze di apprendimento-insegnamento all'aperto, in connessione con il territorio a partire dall'esplorazione di ambienti naturali circostanti al contesto riminese, tra il verde e il blu. Vedrà, inoltre il coinvolgimento di diverse professionalità (educative, scientifiche/biologiche, ambientali etc) grazie all'inclusione nel processo di associazioni e realtà educative attive sul territorio romagnolo sul tema dell'educazione ambientale e alla sostenibilità (Ceas Ippogrifo, Associazione Anthea).

Il conferimento dell'incarico si rende necessario per garantire la raccolta sistematica dei dati prevista dal progetto di ricerca-formazione "Dal Bosco al Mare: per un'educazione ecologica nella scuola dell'infanzia". L'incaricato supporterà il gruppo di ricerca nelle attività di osservazione sul campo durante le esperienze all'aperto delle uscite di progetto, nella redazione di materiali osservativi e documentativi, e nel coordinamento operativo di raccordo tra il Coordinamento Pedagogico del Comune di Rimini, il CEAS Ippogrifo e Anthea.

Oggetto dell'incarico.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- Partecipazione alla co-costruzione degli strumenti di ricerca in accordo con il committente e il soggetto erogatore del servizio;
- Osservazioni sul campo (raccolta dati);
- Partecipazione all'analisi dei dati.

Sede

La sede di svolgimento delle attività sarà presso il Campus di Rimini, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nell'Area dei Funzionari e/o Area delle Elevate Professionalità, sia i soggetti esterni.

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi Falco

Area di Campus di Rimini

SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Via Angherà 22 | 47921 Rimini | Italia | Tel. + 39 0541 434175 | campusrimini.compensi@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI RIMINI

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio Laurea V.O. o LS/LM nella seguente classe: LM 47;
2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate (almeno 12 mesi) presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto;
3. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Costituiranno titolo preferenziale:

1. Partecipazione a corsi di Alta Formazione / Master sul tema oggetto di bando;
2. • Redazione tesi specifiche sul tema dell'Outdoor Education;
3. • Esperienze lavorative connesse alle scuole dell'infanzia e a progetti educativi di Outdoor Education;
4. • Esperienze di conduzione di laboratori e proposte educative esperienziali sul tema sull'educazione al mare e Ocean Literacy;
5. • Partecipazione in comitati scientifici di eventi sul tema dell'Outdoor Education;
6. • Pubblicazione in riviste scientifiche e/o divulgative sul tema dell'Outdoor Education.

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi Falco

Area di Campus di Rimini

SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Via Angherà 22 | 47921 Rimini | Italia | Tel. + 39 0541 434175 | campusrimini.compensi@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI RIMINI

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 4 maggio 2026**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web del Campus di Rimini

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- Tramite Posta Elettronica all'indirizzo acrn.ssca@unibo.it indicando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: incarico per "Dal bosco al Mare: per un'educazione ecologica nella scuola dell'infanzia a supporto del Progetto Rotte Educative Blu – Campus di Rimini". L'e-mail di trasmissione dovrà contenere la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo ScriviUnibo@pec.unibo.it indicando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: incarico per "Dal bosco al Mare: per un'educazione ecologica nella scuola dell'infanzia a supporto del Progetto Rotte Educative Blu – Campus di Rimini". La PEC dovrà contenere la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- Nel caso di invio tramite posta elettronica dalla data di invio della mail;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail;

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi Falco

Area di Campus di Rimini

SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Via Angherà 22 | 47921 Rimini | Italia | Tel. + 39 0541 434175 | campusrimini.compensi@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI RIMINI

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5 **Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione di esperti.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail, o tramite PEC.

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi Falco

Area di Campus di Rimini

SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Via Angherà 22 | 47921 Rimini | Italia | Tel. + 39 0541 434175 | campusrimini.compensi@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI RIMINI

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio dovranno presentarsi allo stesso.

I colloqui per il personale dipendente si terranno il giorno 05/05/2026 a partire dalle ore 15:00 in modalità telematica. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I colloqui per i candidati esterni si terranno il giorno **07/05/2026 a partire dalle ore 14:00 in modalità telematica.** Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione prima dello stesso mediante e-mail.

Durante il colloquio, verranno accertate conoscenze teoriche e competenze tecniche sui seguenti ambiti:

- Ocean Literacy e Education for Sustainability: ricerche e pratiche
- Place based education
- Pedagogical Documentation: ricerche e pratiche
- Declinazioni e implicazioni pedagogiche per i servizi per l'infanzia

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 16/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 10 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale ove possibile, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e per i soli candidati che abbiano superato lo stesso.

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi Falco

Area di Campus di Rimini

SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Via Angherà 22 | 47921 Rimini | Italia | Tel. + 39 0541 434175 | campusrimini.compensi@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI RIMINI

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati unitamente alla pubblicazione dei risultati conclusivi della selezione.

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 10 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 5 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

La Dirigente dell'Area di Campus di Rimini provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul sito di Ateneo.

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con e-mail il decreto approvazione atti della graduatoria.

Articolo 6

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a Euro 4.608,29 (quattromilaseicentotto/29) comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore.

Al prestatore sono riconosciuti i rimborsi delle spese sostenute che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del vigente Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese dell'Università di Bologna.

Il pagamento del compenso avverrà in N. 2 rate posticipate di eguale importo, una a fine agosto e una alla scadenza del contratto, e saranno subordinate alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione prof. Giannino Melotti sulla base della dichiarazione del referente delle attività prof.ssa Michela Schenetti.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi ed infortuni, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del Campus di Rimini senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi Falco

Area di Campus di Rimini

SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Via Angherà 22 | 47921 Rimini | Italia | Tel. + 39 0541 434175 | campusrimini.compensi@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI RIMINI

- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.
Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7 Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Contabilità del Settore Servizi Contabili e Amministrativi dell'Area di Campus di Rimini ai seguenti recapiti:

acrn.ssca@unibo.it

michela.battistini@unibo.it.

Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Contabili e Amministrativi, dott. Luigi Falco.

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

La Dirigente
Dott.ssa Alice Trentini
firmato digitalmente

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi Falco

Area di Campus di Rimini

SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Via Angherà 22 | 47921 Rimini | Italia | Tel. + 39 0541 434175 | campusrimini.compensi@unibo.it